

VLAAMS CULTUURHUIS DE BRAKKE GROND

Financieel Jaarverslag 2024

AMSTERDAM



FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024
STICHTING VLAAMS CULTUURHUIS DE BRAKKE GROND

Amsterdam, 14 maart 2024

INHOUDSOPGAVE

1	Directieverslag	17	Toelichting op de balans 1
1	1. Werking	18	Toelichting op de balans 2
7	2. Personeel	19	Toelichting op de balans 3
8	Bestuursverslag	21	Toelichting op de staat van baten en lasten
10	Jaarrekening	24	Niet uit de balans blijvende verplichtingen
11	A. Balans per 31 december 2021	25	Nadere toelichting op de staat van baten en lasten
12	B. Staat van baten en lasten over 2021	29	Overige gegevens
13	C. Kasstroomoverzicht		
14	D. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021		



Vlaanderen
verbeelding werkt



Directieverslag

1. Werking

A. Werking algemeen

2024 was een jaar waarin oorlogen, maatschappelijke tegenstellingen, natuurrampen en verkiezingen de actualiteit bepaalden. Als culturele instelling sta je met twee voeten in de samenleving. Maatschappelijke thema's beroeren makers, het publiek en de medewerkers. Welke rol spelen wij? Welke impact kunnen wij hebben? Staan culturele vrijhavens onder druk? Spreken we ons actief genoeg uit? Geven we genoeg een podium aan makers die met lef en risico moeilijke thema's belichten? De gehele cultuursector buigt zich erover, en ook wij zoeken mee: "Kunnen wij als bruggenbouwer tussen Vlaanderen en Nederland ook op andere vlakken bruggen bouwen?".

Meer vragen dan antwoorden dienden zich aan in 2024. Ook in onze eigen interne werking, waar er wisselingen van de wacht waren bij directie en techniek, en we met infrastructurele problemen acht maanden niet konden beschikken over onze Rode zaal (één van onze twee theaterzalen).

Vragen beantwoorden doe je niet alleen, maar in partnerschap en in dialoog. We gingen nieuwe samenwerkingen aan om in te zetten op duurzaamheid en verbinding met het Nederlandse veld. We zochten naar de juiste partners en contexten en brachten vele Vlaamse en Nederlandse makers en professionals samen. Wederzijdse inspiratie blijft enorm waardevol en belangrijk. Want we doen het nu eenmaal anders langs beide kanten van de grens. Dat verbreedt ons perspectief en zorgt voor inzicht in overlappingen en blinde vlekken. Om het publiek wegwijs te maken in de diversiteit van ons programma, de residenties en samenwerkingen, creëerden we drie inhoudelijke lijnen: BLIK OP NU, MET EEN HOEK AF en IN FOCUS.

Hoogtepunten binnen de programmatie waren onder andere Neighbouring Frequencies (i.s.m. Fiber en STUK), een programma waarin Vlaams-Nederlandse geluidskunst centraal stond. Ons eigen Festival Beyond the Black Box vulde vier dagen lang ons huis, met zestien verschillende projecten van makers, kunstenaars en collectieven. We mochten bijna 700 bezoekers ontvangen. Onze expo .tiff, i.s.m. Fotomuseum Antwerpen, met werk van tien talentvolle, opkomende fotografen, was een groot succes. En tijdens Museumnacht Amsterdam realiseerden we een programma in alle zalen van ons veelzijdige huis met bijna 1600 bezoekers op één avond.

2025 is het laatste jaar van onze lopende beheersovereenkomst. Het is ook het jaar van de ontwikkeling en realisatie van een nieuw toekomstplan voor onze organisatie (2026-2030). Ook dat vraagt grondige interne en externe samenwerking, bevragingen, debat en dialoog, om een antwoord te bieden op vele vragen en ons te bezinnen op onze impact.

B. Programma

Introductie artistiek beleid 2024

De Brakke Grond zet in op de waarde van het verschil en de ontmoeting met het onbekende. Doordat Vlamingen vaak een andere benadering hebben – vertrekkend vanuit een andere geschiedenis, opleidingen en ervaringen, werkend in een andere samenleving en cultuur – ontstaan er verrassingen, onbekende vormen, een andere (beeld)taal. We laten de meerwaarde zien van het Vlaamse perspectief voor het Nederlandse veld. We tonen makers en gezelschappen die complementair zijn aan het Nederlandse aanbod en daarmee inspirerend kunnen zijn voor zowel het Nederlandse publiek als voor professionals. Hierbij kijken we in het bijzonder naar eigenzinnige makers die de norm bevragen, die het ongemak omarmen en kruisbestuivingen opzoeken tussen disciplines.

Drie pijlers

Het beleid van de Brakke Grond rust op drie pijlers: presentatie, ontwikkeling en kennisdeling. We presenteren de meest urgente, verrassende en grensverleggende projecten uit Vlaanderen, zowel in ons cultuurhuis aan de Nes als bij partners in en buiten Amsterdam. Met gedurfde keuzes streven we ernaar het Nederlandse professionele veld en het publiek te blijven inspireren. Kunstenaars ondersteunen we in hun ontwikkeling, bijvoorbeeld door residenties te faciliteren, coproducties aan te gaan en artistieke en zakelijke coaching te bieden. Als belangrijke schakel in het Vlaams-Nederlandse kunstenlandschap bevorderen we uitwisseling, ontmoeting en kennisdeling tussen beide sectoren, om de wederzijdse inspiratie en samenwerking te blijven versterken.

Stevig podium

Binnen onze eigen programmering bieden we toonaangevende gezelschappen en kunstenaars uit Vlaanderen een stevig podium in Nederland. We benutten graag het momentum om bepaalde makers opnieuw te introduceren in Nederland. Zo speelde Action Zoo Humain na de succesvolle tournee van De Waarheidscommissie ook hun voorstelling Testament van een Journalist, over de nalatenschap van de Vlaamse journalist en columnist Hugo Camps. Daaraan gekoppeld organiseerden we samen met deBuren een voorgesprek over vrijheid van journalistiek. DE HOE beleefde de Nederlandse premièrereeks van Opening Night in de Brakke Grond met vier keer een volle zaal. Deze heerlijke ensemblevoorstelling werd beloond met selecties voor zowel het Nederlandse als het Vlaamse Theaterfestival.

Ook introduceerden we jonge makers die voor het eerst in Nederland speelden, zoals de choreograaf en theatermaker Marah Haj Hussein met een zeer actuele voorstelling over haar relatie tot haar moedertaal – het Arabisch – en de officiële taal van het land waar ze woonde – het Hebreeuws. Tibeau Beirnaert verraste met een visueel indrukwekkende voorstelling over liefdevolle queertoekomst.

Binnen de programmaliijn IN FOCUS: Transformatie brachten we enkele uitgesproken makers naar de Grote zaal die veel avontuurlijk publiek en professionals op de been brachten. Stef Van Looveren imponeerde met een performance waarin een glasoven centraal stond, omringd door zilveren sculpturen. Lisa Vereertbrugghen en haar vier performers brachten het publiek in een trance met een haar voorstelling over de bijzondere connectie tussen volksdans en hardcore rave.

Samenbrengen en uitwisseling

In 2024 organiseerden we meerdere festivals met een focus op een specifiek genre of ontwikkeling waarin Vlaamse en Nederlandse kunstenaars en professionals samen werden gebracht.

Samen met Fiber (Amsterdams festival voor digitale cultuur, audiovisuele kunst en experimentele muziek) en kunstencentrum STUK organiseerden we het programma Neighbouring Frequencies waarin Vlaams-Nederlandse geluidskunst centraal stond. In een tentoonstelling in de Brakke Grond brachten we vijf Vlaamse geluidskunstenaars van verschillende generaties samen. Met medewerking van Kunstenpunt en Dutch Culture organiseerden we een sectordag voor Vlaamse en Nederlandse professionals rond geluidskunst.

Ook in het work-in-progressfestival Puppet Playground brachten we kunstenaars uit beide landen samen, vertrekkend vanuit beeldend theater en objecttheater. Partner hierin was het Amsterdamse Feikes Huis. Het publiek kon middels verschillende routes kennismaken met werk in ontwikkeling, van jonge theatermakers die vertrekken vanuit beeld. Ook hier kwamen veel programmeurs, producenten en makers op af, die zo de kans kregen om in een vroeg stadium nieuw werk te leren kennen.

Het samenbrengen van kunstenaars en professionals uit beide landen legt de kiem voor nieuwe samenwerkingen, voor wederzijdse inspiratie en een sterkere verankering van deze gespecialiseerde kunstpraktijken. De Brakke Grond is uniek gepositioneerd om de verschillende partners en publieken samen te brengen, waardoor we nieuwe ontwikkelingen stimuleren en aanwakkeren.

Duurzame verbindingen

Met makers die nog aan het begin staan van hun carrière, of een nieuwe ontwikkeling doormaken, gaan we graag een langer traject aan. We koppelen ze op verschillende momenten via verschillende programma's aan Nederlandse initiatieven. Zo presenteerde Enkidu Khaled zijn TANK TINK / ONE in debatcentrum De Balie. Dit theatrale concept bracht verschillende kunstenaars en sprekers uit Vlaanderen en Amsterdam samen, om te reflecteren op de impact van oorlog op klimaat.

We gingen een nieuwe samenwerking aan met Marres (Maastricht), Dansateliers (Rotterdam), VIA ZUID (Maastricht) en FASHIONCLASH (Maastricht) voor het performance festival Rooms, waarbinnen wij collectief burens en choreograaf Kinga Jaczewska presenteerden. Sien Vanmaele werkte aan een nieuwe kookvoorstelling voor kinderen en deelde de eerste resultaten tijdens het Warming Up Festival in de Tolhuistuin. Op deze manier zetten we onze partners en samenwerkingsverbanden in om de juiste context te vinden voor makers die voor langere tijd aan ons verbonden zijn.

Voor een totaaloverzicht van ons programma en verdere inhoud van ons afgelopen jaar verwijzen we graag naar onze website (www.brakkegrond.nl) voor het online opgemaakte inhoudelijk jaarverslag.

C. Organisatie

Team

Op 31 december 2024 waren er bij de Brakke Grond 17 vaste medewerkers in dienst. In totaal telden we in 2024 gemiddeld 14,7 fte ten opzichte van 14,3 fte in 2023. Deze fte zijn verdeeld over verschillende teams: artistiek, techniek, marketing-communicatie, productie, gebouwbeheer, planning en verhuur, zakelijk en directie.

Begin zomer startte onze nieuwe directeur Eva Vereecke, zij nam het stokje over van Bart Govaert, die zeven jaar directeur was. Artistiek leider Lisa Wiegel en zakelijk leider Wouter de Wilde namen vijf maanden (tussen februari en juli) ad interim de directiefunctie waar. We versterkten de artistieke ploeg tijdelijk met Lara van Lookeren, om deze verschuiving mee op te vangen.

Een nieuw hoofd techniek, Tjarko van Heese, startte begin 2024. Hij liep nog geruime tijd mee met op pensioen gaand hoofd techniek Erik Koletzki. We namen ook afscheid van Daniël de Keizer, artistiek medewerker muziek. Hij werd vervangen door Lara van Lookeren en Robin Laurens, beide artistiek medewerkers. Paul Schimmel was al betrokken bij onze werking als freelancer en werd in 2024 onze nieuwe vaste techniekmedewerker.

Infrastructuur

Het gebouw vroeg in 2024 extra veel aandacht. De vloer van de Rode zaal kende een verzakking en er werd een grote kelder ontdekt onder de zaal. De vloer werd niet meer veilig en stabiel bevonden, dus de Rode zaal moest een groot deel van het jaar sluiten. De kelder moest leeggepompt worden, zodat deze gestut kon worden. Begin zomer werd er tevens asbest vastgesteld. Dit zorgde ervoor dat de Rode zaal pas in november klaar was voor programmatie en verhuur. Het gaf veel extra werk om programmering te verplaatsen (hetzij in huis, hetzij op andere locaties) en de verhuur was hierdoor ook tussen maart en november in zeer beperkte mate mogelijk. De impact hiervan op onze financiën van 2024 is groot. Op personeelsvlak gaf dit ook veel extra werk, bij zowel techniek, gebouwbeheer, planning en verhuur en directie als bij de artistieke ploeg.

Het gebouw is op vele vlakken aan grondige renovatie en verbouwing toe: zowel structureel (o.a. isolatie en duurzaamheid) als qua vervanging van installaties (verwarming, ventilatie, airco, elektriciteit). Voorlopig zijn er enkele tijdelijke ingrepen ondernomen zodat de Rode zaal enkele jaren verder kan. De hijsinstallatie van de Grote zaal wordt in de zomer van 2025 hersteld, zodat de veiligheid gegarandeerd is. Er zijn brandveiligheidsingrepen gepland in het voorjaar van 2025, door het hele gebouw (doorvoeren leidingen en ramen/kozijnen), en er staat schilderwerk gepland in de Rode zaal aan het einde van 2025.

We bekijken samen met de eigenaar van het gebouw, de Vlaamse Overheid, hoe andere renovaties, verbouwingen en vervangingen van installatiesystemen gepland kunnen worden de komende jaren.

Kwaliteitscodes organisatiebeleid

In het beleidsplan 2022-2024 (verlengd tot 2025) heeft de Brakke Grond expliciet een doelstelling rond good governance en goed zakelijk bestuur opgenomen. De Brakke Grond onderschrijft hierin de Vlaamse Bestuurscode Cultuur (die geënt is op de Nederlandse Governance Code Cultuur), neemt zich voor een voortrekkersrol te nemen in de toepassing hiervan en ziet goed en transparant bestuur als een voortdurend work-in-progress.

De Brakke Grond onderschrijft eveneens de Fair Practice Code. We geloven dat we als sector gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een eerlijke markt en zijn ons als instelling bewust van onze plek in het systeem. De vijf kernwaarden uit de code (solidariteit, duurzaamheid, transparantie, diversiteit en vertrouwen) vormen een sterk handvat om te reflecteren op onze werkwijze. Het zit in het DNA van de Brakke Grond om makers en kunstenaars duurzaam op weg te helpen in het veld, onze bedrijfsvoering wordt bewust transparant gevoerd en tegenover werk staat een eerlijke vergoeding. Dit 'fair pay' principe geldt zowel voor de mensen met wie wij samenwerken (medewerkers, freelancers en vrijwilligers) als voor onze makers.

Onze interne vertrouwenspersoon (Mirjam Coelho) werd verder opgeleid om haar rol nog beter te kunnen vervullen.

De Brakke Grond heeft een personeelsvertegenwoordiging (pvt) bestaande uit drie leden, die waar nodig bijeenkomen met de directie om advies te geven, informatie uit te wisselen en instemming te verlenen.

Organisatieprocessen 2024-2025

In de zomer sleutelden we aan interne communicatieafspraken. In het najaar startten we met nieuwe afspraken rond interne communicatie, die in januari 2025 werden geëvalueerd.

Op het vlak van personeelsbeleid zetten we sinds het najaar 2024 onze tanden in enkele veranderingen. Onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers werd vernieuwd, de sollicitatieprocedure werd aangepast, we startten met een nieuwe aanpak van onze planningsgesprekken, en testten deze uit. Ook startten we met een interne Werkgroep Personeelsbevraging, die in het voorjaar van 2025 een online bevraging zal doen bij de personeelsploeg. De resultaten hiervan zullen in de loop van 2025 uitmonden in een Personeelsactieplan met enkele prioriteiten. Bedoeling is om deze bevraging om de twee jaar te herhalen, om zo vergelijkingen te kunnen maken door de jaren heen en prioriteiten in het Personeelsactieplan bij te stellen.

In 2025 moeten we een nieuwe beleidsnota indienen bij de Vlaamse Overheid. We startten in het najaar 2024 met het uittekenen van het beleidsnotaproces, een DNA-oefening, een opzet voor stakeholdersbevragingen en een Procesgroep Beleidsnota om het geheel te overzien.

2. Personeel

In totaal zijn er in 2024 gemiddeld 14,7 fte gedurende het hele jaar in dienst geweest van Stichting Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond. Dit was in 2023 14.3 FTE.

Het team van de Brakke Grond per 31 december 2024:

1	Directeur	Eva Vereecke	1	fte
2	Artistiek leider	Lisa Wiegel	1	fte
3	Zakelijke leiding	Wouter de Wilde	0,8	fte
4	Coördinator team en organisatie	Sarah Rotteveel	0.625	fte
5	Hoofd techniek	Tjarko van Heese	1	fte
6	Theatertechicus	Noor van de Wall-Perné	0.75	fte
7	Theatertechicus	Paul Schimmel	0.8	fte
8	Theatertechicus	Joris Palmboom	0.5	fte
9	Gebouwbeheerder	Marco Heijne	0.8	fte
10	Productieleider podiumkunsten en muziek	Robin van der Lende	1.0	fte
11	Artistiek medewerker & Producent beeldende kunst	Sophie Dogterom	1.0	fte
12	Artistiek medewerker podiumkunsten	Robin Laurens	0.6	fte
13	Corporate communicatie	Bettina Lorscheijdt	0.9	fte
14	Communicatie podiumkunsten	Finn Waters	0.9	fte
15	Communicatie beeldende kunst en muziek	Wimke Dekker	0.9	fte
16	Coördinator productie en verhuur	Mirjam Coelho	0.6	fte
17	Balie- & secretariaatsmedewerker	Maureen Vervloesem	0.83	fte
18	Medewerker gebouwbeheer	Rune Stoel	Externe	

In 2024 hebben we vier stagiaires begeleid die drie of meer dagen per week aanwezig waren gedurende een langere periode. Dit waren twee Nederlandse en twee Vlaamse stagiairs.

14 maart 2025.

Directeur Stichting Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond,
Eva Vereecke

Bestuursverslag

Raad van Bestuur

Leden:

de Heer Luc Devoldere (voorzitter)
Mevrouw Jola Klarenbeek (penningmeester)
Mevrouw Suzanne Sanders
Mevrouw Dominique Savelkoul
Mevrouw Babette Aalberts
De heer Greo Belgers
Mevrouw Els van Doesburg (t/m augustus 2024)
Marianne Van Boxelaere (vanaf september 2024)
De heer Eddy Peeters
De heer Dimitri Hoegaerts

Toeziethouders

- Mevrouw Hilde Stockman, Toezichthouder in culturele en bestuurlijke aangelegenheden
- Mevrouw May Persoons, Toezichthouder inzake financieel beheer

Waarnemer

De heer Nic Van Der Marliere, Algemeen Afgevaardigde van de Vlaamse Regering in Nederland, heeft een raadgevende stem in het bestuur. De heer Nic Van Der Marliere kan zich in deze functie laten vervangen door de heer Nikolas Bosscher.

Vergaderingen

Het bestuur komt in 2024 vier keer bijeen. De gespreksonderwerpen waren o.a.:

- De algemene voortgang en werking van het huis. Programmatie, communicatie, personeel, exploitatie van de horeca, gebouw, financiën, evenals strategische kwesties die betrekking hebben op de missie en de toekomst van de Brakke Grond.
- Begroting 2025, cijfers 2024 en jaarrekening 2023: Vaststelling en goedkeuringen, mede naar aanleiding van kwartaalrapportages en prognoses
- Situatie Rode Zaal
- de zelfevaluatie van het bestuur
- de parameters voor het artistieke beleid en de artistieke keuzes
- Het inhoudelijk jaarverslag 2024
- Het jaaractieplan 2024

Vermogen

De algemene reserve wordt aangelegd om eventuele tegenvallende resultaten of onvoorziene extra kosten in de toekomst te kunnen opvangen. Daarnaast is gezien de financiering procedure (trapsgewijze uitbetaling) raadzaam om ongeveer 20% van de jaarlijkse toelage als reserve te behouden om liquiditeitsproblemen te voorkomen.

Met de bestemmingsreserve: “sociaal passief” legt de organisatie een buffer aan die – mocht dit op een bepaald moment door omstandigheden noodzakelijk zijn – haar in staat

stelt alle medewerkers op een correcte manier uit te betalen waar ze bij het ontbinden van de organisatie op dat welbepaalde moment, conform de wettelijke transitievergoeding, recht op hebben.

Omdat de onzekerheid over de toekenning van bepaalde fondsen voor grotere projecten ons qua timing regelmatig parten speelt werken we telkens noodgedwongen verschillende scenario's uit afhankelijk van het al dan niet gehonoreerd worden van onze aanvragen. Die onzekerheid willen we (deels) ondervangen met de bestemmingsreserve 'fonds programmatie'. Als een bepaalde fondsaanvraag onverhoopt toch niet wordt toegekend, kunnen we beslissen deze reserve aan te spreken om zo alsnog het inhoudelijk sterkste scenario te realiseren. In 2024 wordt beslist om uit deze reserve te gebruiken voor de afhandeling van het negatieve resultaat uit 2024. Daarnaast is wel direct weer een gedeelte aangevuld om eventueel niet toegekende fondsaanvragen wederom op te kunnen vangen. Mocht in de toekomst een resultaat toereikend zijn om dit nog verder aan te vullen zal dat een optie zijn.

Toekomst

De raad van bestuur van de Brakke Grond heeft vertrouwen in de continuïteit van de stichting de komende jaren. De doelstellingen uit het beleidsplan worden consequent gerealiseerd. De beheersovereenkomst, die initieel tot eind 2024 van kracht was, werd in de loop van het jaar met één jaar verlengd, en loopt dus nu door tot eind 2025. Dat geeft de nieuwe directeur de nodige tijd om het nieuwe beleidsplan (2026-2030) vorm te geven.

De Brakke Grond blijft een financieel gezonde organisatie die nog voldoende reserves heeft op de balans om eventuele tegenslagen te kunnen ondervangen. Ondanks het negatieve resultaat van 2024 heeft het bestuur voldoende vertrouwen in de continuïteit van de stichting. De problemen met de Rode Zaal zijn eind 2024 opgelost, waardoor er verder geen belemmeringen meer zijn voor het uitvoeren van de gestelde doelen.

De loonkosten blijven echter een aandachtspunt. Deze vormen door de opeenvolgende indexeringen voorzien in de CAO Nederlandse Podia een steeds grotere uitgavenpost. Ook fair pay blijft een bekommernis. Uiteraard willen we ons daar als organisatie ten volle achter zetten, maar we moeten ons wel realiseren dat dit kan betekenen dat we met evenveel middelen misschien minder zullen kunnen realiseren.

14 maart 2025,

Bestuur Stichting Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond,
Luc Devoldere, voorzitter



VLAAMS CULTUURHUIS DE BRAKKE GROND

Jaarrekening

A. Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

Activa

	31/dec/2024 (in €)	31/dec/2023 (in €)
1. Vaste activa		
1.1 materiële vaste activa	78.615	59.689
Totaal vaste activa:	78.615	59.689
2. Vlottende activa		
Vorderingen op korte termijn:		
2.1 debiteuren	28.258	58.074
2.2 belastingen	17.949	21.140
2.3 overige vorderingen	326.666	327.043
2.4 overlopende activa	79.629	69.548
	452.502	475.805
3. Liquide middelen	114.793	160.704
Totaal vlottende activa	567.295	636.509
Totaal activa	645.910	696.198

Passiva

	31/dec/2024 (in €)	31/dec/2023 (in €)
4. Vermogen		
4.1 algemene reserve	159.857	273.066
4.2 bestemmingsreserve: sociaal passief	127.936	141.281
4.3 bestemmingsreserve: fonds programmatie	20.000	40.000
Totaal vermogen:	307.793	454.347
5. Schulden op korte termijn		
5.1 crediteuren	128.772	57.377
5.2 vooruit ontvangen bedragen	68.873	23.692
5.3 overige schulden	140.472	160.782
Totaal schulden:	338.117	241.851
Totaal passiva	645.910	696.198

B. Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	(in €)	(in €)	(in €)
10. Baten			
10.1 subsidie Vlaamse Gemeenschap	1.556.000	1.562.000	1.557.720
10.2 klein eigenaarsonderhoud	44.000	44.000	44.000
10.3 overige subsidies (fondsen)	102.650	100.000	160.491
10.4 verhuur	151.256	180.000	206.262
10.5 opbrengsten café	94.804	96.000	92.471
10.6 verkoop tickets	34.453	45.000	57.941
10.7 overige baten	43.112	45.000	48.810
	2.026.275	2.072.000	2.167.695
11. Lasten			
11.1 personeelskosten	1.110.564	1.082.000	1.096.575
11.2 exploitatiekosten	281.796	294.000	296.415
11.3 kantoorkosten	27.072	26.000	26.129
11.4 communicatie & PR	91.014	91.000	97.107
11.5 directe programmatiekosten	518.222	438.000	519.553
11.6 algemene kosten	119.062	109.500	125.972
11.7 afschrijvingen	31.766	31.000	22.847
	2.179.496	2.071.500	2.184.598
bedrijfsresultaat	-153.221	500	-16.903
12 Financiële baten en lasten	6.667	-500	3.754
Resultaat	-146.554	0	-13.149
Bestemming resultaat			
onttrekking algemene reserve	113.209	0	23.692
onttrekking bestemmingsreserve sociaal passief	13.345	0	-10.543
onttrekking bestemmingsreserve: fonds programmatie	40.000	0	0
toevoeging bestemmingsreserve: fonds programmatie	-20.000	0	0
Resultaat na mutaties bestemmingsreserves en -fondsen	0	0	0

C. Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	(in €)	(in €)	(in €)	(in €)
Kasstroom uit operationele activiteiten				
bedrijfsresultaat	-		-13.149	
	146.554			
afschrijvingen materiële vast activa	31.766		22.847	
mutatie reserves	0		0	
mutatie voorzieningen	0		0	
bruto kasstroom operationele activiteiten	-114.788		9.698	
mutatie vorderingen	23.303		-48.613	
mutatie kortlopende schulden	96.266		23.913	
netto kasstroom operationele activiteiten		4.781		-15.002
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
investeringen in materiële vaste activa	-50.692		-37.777	
desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-37.777
		50.692		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
ontvangen uit langlopende schulden	0		0	
aflossing uit langlopende schulden	0		0	
kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
 Mutatie Liquide middelen		-45.911		-52.779
 liquide middelen einde boekjaar	114.793		160.704	
liquide middelen begin boekjaar	160.704		213.483	
		-45.911		-52.779

D. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

- Handelsnaam: Stichting de Brakke Grond
- Vestigingsnummer: 000051398389
- Kamer van Koophandel nummer: 41202314
- RSIN: 811838882

Doelomschrijving

De stichting heeft ten doel:

- De culturele identiteit van Vlaanderen in Nederland op prominente wijze op de voorgrond te plaatsen door het uitbouwen van een permanent forum met landelijke reikwijdte en het bieden van een podium voor de kenmerkende ontwikkelingen inzake kunst en cultuur uit Vlaanderen. Dit in de eerste plaats voor een Nederlands publiek dat inzake de spreiding van de Vlaamse cultuur in Nederland een multiplicator rol kan vervullen.
- Het bevorderen van de Vlaams-Nederlandse samenwerking in al zijn aspecten.

Wijze van verwezenlijking van het doel

- De stichting tracht haar doel te bereiken door uitvoering te geven aan een met de Vlaamse Gemeenschap af te sluiten overeenkomst.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.
- De stichting heeft sinds 01-01-2012 de status als Algemeen Nut Beogende Instelling.

Overeenkomst Vlaamse Gemeenschap

- De huidige overeenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is afgesloten voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025

Terbeschikkingstelling Vlaamse Gemeenschap

- Vaste Activa: Overeenkomstig Artikel 2 van de Overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Stichting Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond met betrekking tot de werking van de Brakke Grond te Amsterdam d.d. 3 oktober 2003, stelt de Vlaamse Gemeenschap het gebouwencomplex gelegen Nes 43 en 45, de kantoren aan de St. Pietershalsteeg 2 en het grachtenpand aan de Oudezijds Voorburgwal 276 ter beschikking aan de stichting. De gebouwen zijn eigendom van de Vlaamse Gemeenschap. De gebouwen zijn in eigenaarsonderhoud bij de Vlaamse Gemeenschap. Statutair is de stichting niet gerechtigd tot het bezitten van registergoederen. Gebruikersonderhoud is voor rekening van de stichting.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, afdeling C1 – Kleine organisaties-zonder-winststreven (RJK-C1).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur.

Activa boven de 3.500 euro worden afgeschreven volgens de onderstaande termijnen. Voor activa die specifiek voor bepaalde doeleinden of projecten worden aangeschaft wordt echter een uitzondering gemaakt. Deze worden niet afgeschreven, maar in het jaar van aanschaf volledig in de kosten verwerkt.

De afschrijvingen vinden als volgt plaats:

Meubilair:	20% per jaar
Machines:	33% per jaar
Automatisering:	33% per jaar
Apparatuur:	33% per jaar

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidies

Subsidies worden als opbrengsten verantwoord voor zover deze in het verslagjaar zijn toegekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans 1

1. Vaste Activa

1.1 Materiële vaste Activa (in €)

	meubilair	machine s	automa- tisering	apparatuur	totaal
aanschafwaarde 01-01-2023	102.659	71.659	32.828	152.862	360.008
investeringen 2023	0	7.855	0	29.922	37.777
desinvestering 2023	0	-36.768	0	-59.615	-96.383
aanschafwaarde 31-12-2023	102.659	42.746	32.828	123.169	301.402
afschrijvingen t/m 2022	69.392	66.401	31.716	147.740	315.249
afschrijvingen 2023	11.951	3.763	1.112	6.021	22.847
afschrijvingen desinvesteringen 2023	0	-36.768	0	-59.615	-96.383
afschrijvingen t/m 2023	81.343	33.396	32.828	94.146	241.713
boekwaarde 31-12-2023	21.316	9.350	0	29.023	59.689
aanschafwaarde 01-01-2024	102.659	42.746	32.828	123.169	301.402
investeringen 2024	22.894	0	0	27.798	50.692
desinvestering 2024	0	0	0	0	0
aanschafwaarde 31-12-2024	125.553	42.746	32.828	150.967	352.094
afschrijvingen t/m 2023	81.343	33.396	32.828	94.146	241.713
afschrijvingen 2024	12.262	5.080	0	14.424	31.766
afschrijvingen desinvesteringen 2024	0	0	0	0	0
afschrijvingen t/m 2024	93.605	38.476	32.828	108.570	273.479
boekwaarde 31-12-2024	31.948	4.270	0	42.397	78.615

Toelichting op de balans 2

2. Vorderingen op korte termijn

31/dec/2024

31/dec/2023

2.1 Debiteuren	28.258	58.074
2.2 Belastingen		
aangifte omzetbelasting vierde kwartaal	17.949	21.140
	17.949	21.140
2.3. Overige vorderingen		
2.3.1 nog te ontvangen subsidies	306.400	304.203
2.3.2 nog te ontvangen bedragen	20.266	22.840
	326.666	327.043
2.3.1 Nog te ontvangen subsidies		
20% van de reguliere subsidie Vlaamse Gemeenschap	306.400	296.078
nog te ontvangen subsidies andere	0	8.125
	306.400	304.203
2.3.2 Nog te ontvangen bedragen		
energiebelasting	13.000	13.000
nog te ontvangen uitkering verzuimverzekering	0	5.000
overige nog te ontvangen bedragen	7.266	4.840
	20.266	22.840
2.4 Overlopende activa		
vooruitbetaalde bedragen Interfisc	54.300	48.474
vooruitbetaalde overige bedragen	25.329	21.074
	79.629	69.548
3.1 Liquide middelen		
ABN-AMRO	111.682	156.021
KBC	823	864
ING	502	2.491
kas	1.183	1.213
kruisposten	603	115
	114.793	160.704

Toelichting op de balans 3

	31/dec/2024 (in €)	31/dec/2023 (in €)
4. Vermogen		
4.1 algemene reserve	273.066	296.758
af: saldo van baten en lasten	-146.554	-13.149
bij: mutatie reserve	33.345	-10.543
totaal algemene reserve	159.857	273.066
 4.2 bestemmingsreserve: sociaal passief	 141.281	 130.738
af: mutatie reserve	-13.345	10.543
totaal bestemmingsreserve: sociaal passief	127.936	141.281
 4.3 bestemmingsreserve: fonds programmatie	 40.000	 40.000
af: mutatie reserve	-40.000	0
bij: toevoeging reserve	20.000	0
totaal bestemmingsreserve programmatie	20.000	40.000
saldo per 31 december	307.793	454.347
 5. Schulden op korte termijn		
5.1 Crediteuren	128.772	57.377
 5.2 Vooruitontvangen bedragen		
vooruitontvangen subsidies:		
Fonds Podiumkunsten/ Podiumregeling 2025	25.575	0
Amsterdam Fonds voor de Kunst - Shakespeare is dead 2025	11.250	0
vooruitontvangen overig:		
Borg café	21.780	21.780
pacht café januari 2025	8.150	0
vooruit ontvangen tickets	2.118	1.912
	68.873	23.692
 5.3 Overige schulden		
accountantskosten	6.750	6.705
reservering vakantiegelden	34.706	33.516
reservering vakantietegoed	5.317	7.081
loonbelasting december 2024	43.046	0
kosten afvloeiing personeel	0	23.240

te betalen kosten Waarheidscommissie	0	8.125
nog te betalen huisvestingskosten	0	18.033
pensioenfonds	29.412	20.168
overige kosten	21.241	43.914
	140.472	160.782

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	begroting 2023	2023
	(in €)	(in €)	(in €)
10.1 Reguliere subsidie Vlaamse Gemeenschap			
de toegezegde subsidie voor 2023 bedraagt:	1.556.000	1.562.000	1.536.013
eenmalige tegemoetkoming energiekosten	0	0	21.707
	1.556.000	1.562.000	1.557.720
 10.2 Subsidie Vlaamse Gemeenschap KEO:	44.000	44.000	44.000
ten behoeve van klein eigenaarsonderhoud			
 10.3 Overige subsidies			
Fonds Podiumkunsten / Podiumregeling 23-24	51.150		48.775
Het Cultuurfonds / Beyond the Black Box	15.000		15.000
Stichting Dioraphte / Beyond the Black Box	17.500		15.000
AFK / Beyond the Black Box	15.000		12.500
Fonds21 / Waarheidscommissie	3.000		32.500
Fonds Cultuurparticipatie / Waarheidscommissie	0		15.000
Mondriaan Fonds / Mister Motley – Kan niet bestaan niet	0		13.165
overige	1.000	100.000	8.551
	102.650	100.000	160.491
 10.4 Verhuur			
verhuur Rode zaal	16.050	30.000	25.825
verhuur Grote zaal	31.270	30.000	35.700
doorberekening techniek	75.039	90.000	103.461
verhuur diversen	28.897	30.000	41.276
	151.256	180.000	206.262
 10.5 Café opbrengsten	94.804	96.000	92.471
 10.6 Verkoop tickets	34.453	45.000	57.941
 10.7 Overige baten			
verkoop diversen	10.606	10.000	6.381
coprogrammatie	31.186	30.000	42.304
diverse baten & lasten	1.320	5.000	125
	43.112	45.000	48.810

	2024 (in €)	begroting 2024 (in €)	2023 (in €)
11.1 Personeelskosten			
11.1.1 vast personeel	760.070	804.274	761.290
11.1.2 afdrachten pensioenfonds	81.806	84.000	75.493
11.1.3 sociale lasten	124.631	105.000	99.584
11.1.4 interim medewerkers	111.416	73.800	121.882
11.1.5 transitie- / ontbindingsvergoeding	15.793	0	23.240
11.1.6 overige personeelskosten	16.848	14.926	15.086
	1.110.564	1.082.000	1.096.575
11.2 Huisvestingskosten			
11.2.1 energiekosten	66.244	85.000	64.618
11.2.2 klein eigenaarsonderhoud	58.684	44.000	56.716
11.2.3 schoonmaakkosten	65.178	58.000	73.380
11.2.4 onderhoud	36.102	70.000	58.433
11.2.5 overige huisvestingskosten	55.587	46.000	43.268
	281.796	294.000	296.415
11.3 Kantoorkosten			
11.3.1 kantoorbenodigdheden	688	3.500	1.046
11.3.2 telefoonkosten	5.317	3.500	5.763
11.3.3 automatisering	20.794	18.000	19.022
11.3.4 overige kantoorkosten	273	1.000	298
	27.072	26.000	26.129
11.4 Communicatiekosten			
11.4.1 presentatie en programmering	43.011	41.000	39.772
11.4.2 professionals werking	14.844	15.000	13.444
11.4.3 Vlaams / Nederlandse samenwerking	4.544	5.000	4.577
11.4.4 communicatie algemeen	28.615	30.000	39.314
	91.014	91.000	97.107
11.5 Directe programmeringskosten			
11.5.1 Presentatie en programmering	371.544	280.000	372.965
11.5.2 Coproductie	34.346	50.000	44.320
11.5.3 Professionals werking	49.887	53.000	44.605
11.5.4 Vlaams nederlandse samenwerking	17.685	15.000	18.710
11.5.5 overige programmeringskosten	44.760	40.000	38.953
	518.222	438.000	519.553

	2024	begroting 2024	2023
	(in €)	(in €)	(in €)
11.6 Algemene kosten			
11.6.1 administratiekosten	21.904	19.000	21.386
11.6.2 adviseurskosten	6.043	14.000	16.033
11.6.3 representatiekosten	21.987	15.000	23.063
11.6.4 catering algemeen	20.988	20.000	21.121
11.6.5 assuranties	9.466	10.000	9.599
11.6.6 abonnementen	22.019	18.000	19.910
11.6.7 vergoeding en reiskosten bestuurders	14.020	12.000	12.207
11.6.8 onkosten verhuur	0	0	212
11.6.9 overige algemene kosten	2.635	1.500	2.441
	119.062	109.500	125.972
11.7 Afschrijvingen	31.766	31.000	22.847
12 Financiële baten en lasten			
bankkosten, rente ABN AMRO	-6.667	500	-3.754

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en rechten

Verplichtingen:

De stichting heeft op dit moment geen meerjarige financiële verplichtingen, maar uitsluitend enkele kortlopende verplichtingen die jaarlijks stilzwijgend worden verlengd.

Rechten:

De stichting is per 1 januari 2023 een meerjarige pachtovereenkomst aan met De Brakke Grond exploitatie BV t/m 31 december 2025 aangegaan voor het uitbaten van Café de Brakke Grond. Hierbij wordt uitgegaan van een minimale pachtprijs van € 72.000 en een maximale pachtprijs van € 100.000 per jaar.

Nadere toelichting op de staat van baten en lasten

Voor de toelichting bij de baten en lasten van Stichting de Brakke Grond is niet alleen gekeken naar de begroting 2024, maar ook naar de tussentijdse kwartaalverslagen. Uit de definitieve cijfers blijkt echter dat de tussentijdse verslagen een te rooskleurig beeld gaven van de uiteindelijke uitkomst. Met name de inkomsten zijn lager uitgevallen dan in de loop van het jaar werd verwacht. Hieronder worden enkele belangrijke posten in meer detail toegelicht.

Realisatie en begroting 2024

2024 was een jaar vol uitdagingen. Het vertrek van directeur Bart Govaert aan het begin van het jaar en het aantreden van de nieuwe directeur Eva Vereecke zorgden uiteraard voor wat onrust binnen de organisatie. Daarnaast bleek dat de vloer van de Rode zaal ondersteut moest worden om verdere verzakking te voorkomen. Dit probleem kwam aan het licht door de ontdekking van een tot dan toe onbekende kelder onder de zaal. Deze kelder stond vol water, wat de balkenlaag ernstig had aangetast.

Als gevolg hiervan kon de Rode zaal van maart tot en met november slechts beperkt worden gebruikt. Reeds geplande voorstellingen en programma's konden worden verplaatst naar de Grote zaal en zijn succesvol doorgegaan. Echter, het was niet mogelijk om extra verhuuractiviteiten toe te voegen. Dit leidde tot een aanzienlijke daling in de verhuuropbrengsten.

Ondanks de lagere inkomsten bleven de kosten voor programmatie op hetzelfde niveau als voorgaande jaren, omdat deze reeds waren vastgelegd. Dit heeft het financiële resultaat enigszins onder druk gezet.

De personeelskosten vielen eveneens hoger uit dan begroot. Dit kwam door ziektegevallen waarvoor externe medewerkers moesten worden ingezet, en de kosten voor het afscheid nemen van twee personeelsleden via vaststellingsovereenkomsten.

Conclusie

Het jaar 2024 is afgesloten met een verlies van circa €146.000. Dit verlies is met name te wijten aan gemiste verhuur- en ticketinkomsten door beperkte inzetbaarheid Rode zaal, cruciale personeelsswissels en door hogere uitgaven voor presentatie en programmering.

Nadere toelichting op de lasten:

11.1 Personeelskosten

- De Brakke Grond is niet verplicht te rapporteren volgens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In het kader van transparantie vermelden wij dat het salaris van de huidige directeur (en vorige directeur, inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever onder de gestelde maximale vergoeding van 2024 blijft).
- De kosten voor vast personeel vielen lager uit dan begroot, doordat uitkeringen van de verzekeraar zijn ontvangen voor enkele ziektegevallen. Daartegenover staan hogere kosten voor extern personeel, die nodig waren om de afwezigheid van deze medewerkers tijdelijk op te vangen.
- In 2024 zijn twee vaststellingsovereenkomsten afgesloten voor vertrekkende medewerkers.

11.2 Huisvestingskosten

- De energiekosten zijn uiteindelijk lager uitgekomen dan vooraf was begroot. Dit is te danken aan het feit dat de prijzen in 2024 minder volatiel waren dan in 2023. Dit biedt mogelijk ruimte om de budgetten voor energiekosten in de komende jaren verder te verlagen. Uiteraard blijven we de situatie nauwlettend volgen.
- Met het budget voor Klein Eigenaarsonderhoud zijn in 2024 de volgende werkzaamheden aan het gebouw uitgevoerd: keuringen en onderhoud voor een bedrag van €42.362 en reparaties en herstel voor €16.322.
- Daarnaast zijn de overige huisvestingskosten hoger uitgevallen dan begroot, mede door een nagekomen aanslag gemeentelijke belastingen over 2023.

11.3 Kantoorkosten

- De kantoorkosten eindigden nagenoeg volgens de begroting, zonder grote afwijkingen.

11.4 Communicatie

- De communicatiekosten kwamen iets boven de begroting uit, maar bleven vergelijkbaar met vorig jaar.

11.5 Directe Programmatiekosten

- De uitgaven voor presentatie en programmering zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt doordat er voorafgaand aan en in de loop van 2024 al afspraken waren gemaakt voor festivals, voorstellingen en andere programma's. Hierdoor zijn de kosten nagenoeg gelijk gebleven aan die van 2023. Echter, door tegenvallende inkomsten uit tickets, projectsubsidies en verhuur drukken deze kosten zwaar op het financiële resultaat.
- De verschillende kostenposten die onder "directe programmatiekosten" ressorteren lopen systematisch, voor verschillende makers en in meerdere projecten door elkaar.

Omdat het moeilijk blijkt die één op één opnieuw uit de cijfers te destilleren, hebben we ervoor geopteerd deze bedragen (met uitzondering van de coprogrammatiekosten) procentueel te berekenen. Dit geeft een eerder indicatief beeld dus. Misschien moeten we in de toekomst een alternatieve manier zoeken om hierover financieel te rapporteren.

11.6 Algemene Kosten

- De algemene kosten waren vergelijkbaar met vorig jaar, zonder noemenswaardige afwijkingen.

Nadere toelichting op de baten:

10.1, 10.2 en 10.3 Ontvangen subsidies

- De subsidie van de Vlaamse Gemeenschap heeft een structureel karakter. De subsidie wordt vastgelegd in een 3 jarige beheersovereenkomst, waarbij jaarlijks het definitieve subsidiebedrag wordt vastgesteld.
- De subsidie voor 2023 van de Vlaamse Gemeenschap werd goedgekeurd en definitief vastgesteld.
- Het subsidiebedrag voor 2024 werd voor 80% als voorschot uitbetaald. De laatste 20% zal na goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag worden uitgekeerd.
- De bijdrage voor Klein Eigenaarsonderhoud heeft een structureel karakter en wordt jaarlijks vastgesteld op € 44.000. De stichting pre-financierde voor € 58.684 aan Klein Eigenaarsonderhoud aan het gebouw.
- In 2024 ontving de stichting naast de structurele basissubsidie van de Vlaamse Gemeenschap een bijdrage van € 102.650 aan incidentele subsidies van het Fonds Podiumkunsten, Het Cultuurfonds, Stichting Dioraphte, Fonds21 en het Amsterdams Fonds voor de Kunst.
- In 2024 heeft de administratie van de Vlaamse Gemeenschap voor het werkingsjaar 2024 een desindexatie van de loonkosten toegekend. Dit resulteerde in een verlaging van de subsidie met een bedrag van €6.000 ten opzichte van het oorspronkelijk begrote bedrag.
- Deze subsidies, verwerkt in de baten van 2023, zijn door de subsidieverstrekker als voorschot uitgekeerd en zullen in de loop van 2024 naar verwachting definitief worden vastgesteld.

10.4 Verhuur

- In 2024 werd €151.256 aan verhuuropbrengsten geïncasseerd voor zalen, faciliteiten en personeel. De verhuuropbrengsten van de Grote zaal (€31.270) kwamen boven de begroting uit. Daarentegen bleef de Rode zaal, door de beperkte inzetbaarheid, onder de begroting. Dit had ook een negatieve impact op de doorbelasting van technici en overige personeelsleden voor verhuuractiviteiten, die daardoor aanzienlijk lager uitviel dan begroot.

- IDFA was in 2024 opnieuw de grootste huurder. Daarnaast ontving de Brakke Grond diverse festivals, waaronder Fringe, Theaterfestival, Right About Now Festival, Fiber Festival en het Amsterdam Dance Event. Onder ‘verhuur diversen’ vallen de opbrengsten uit de verhuur van overige zalen en de directiewoning.

10.5 Opbrengsten café

- De café-inkomsten bleven stabiel en in lijn met de begroting.

10.6 Verkoop tickets

- 2023 bleek een uitzonderlijk jaar te zijn wat betreft ticketinkomsten. In 2024 hebben we deze inkomsten helaas niet weten te evenaren. Door enkele tegenvallers, zoals afgelaste voorstellingen en lagere betalende bezoekersaantallen, bleven de ticketinkomsten onder de begroting.

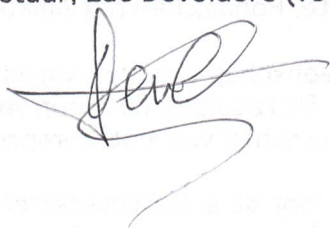
10.7 Overige Baten

- De opbrengsten van co-programmatie zijn afkomstig van C-TAKT voor wat betreft het festival Beyond the Black Box en enkele gezamenlijke bijeenkomsten voor wat betreft de Vlaams-Nederlandse samenwerking.

Amsterdam, 14 maart 2025

Stichting Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond

Het Bestuur, Luc Devoldere (voorzitter)



Overige gegevens

Begroting 2025

Lasten

afschrijvingen	31.000
personeelslasten	1.119.500
huisvestingskosten	278.000
kantoorkosten	26.000
communicatie	91.000
directe programmeringskosten	433.000
algemene kosten	110.500
financieringskosten	500
Totaal lasten 2025	2.089.500

Baten

subsidies	1.577.000
subsidie klein eigenaars onderhoud	44.000
fondsen Nederland en EU	100.000
	1.721.000
verhuur	180.000
opbrengsten cafe	98.500
verkoop tickets	45.000
verkoop diversen	10.000
overige inkomsten	35.000
	368.500
Totaal baten 2025	2.089.500

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Stichting Vlaams Cultuurhuis De Brakke Grond
Nes 45
1012 KD AMSTERDAM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Vlaams Cultuurhuis De Brakke Grond te Amsterdam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vlaams Cultuurhuis De Brakke Grond per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (Rjk-C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis van ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie “Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening”.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vlaams Cultuurhuis De Brakke Grond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Berghout Accountants B.V.

1e Barendrechtseweg 76

2992 XC Barendrecht

T +31(0)10 286 19 50

E info@berghoutmas.nl

W [berghoutmas.nl](https://www.berghoutmas.nl)

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJk-C1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJk-C1 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJk-C1.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJk-C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barendrecht, 14 maart 2025

Berghout Accountants B.V.

Valid Signed door Edo Peeters



w.g. Drs E.W. Peeters RA

